

छत्तीसगढ़ पाठ्यपुस्तक निगम, रायपुर

प्लॉट नं. बी/4, एम0आर0 कॉलोनी, छ0ग0 मा0शि0मं0
के पीछे, टैगोरनगर
रायपुर (छ0ग0)– 492 001
फोन + 91 – 771 –4019338, 2422151 फैक्स + 91 – 771 – 4019339, 2433327

विविध (शैक्षणिक सामग्री का) मुद्रण की निविदा

वर्ष 2010–11 के लिए

मूल्य – 1,000/–

छ0ग0 पाठ्यपुस्तक निगम

प्लॉट नम्बर बी/4, एम0आर0 कॉलोनी, टैगोर नगर, रायपुर-492001

विविध शैक्षणिक सामग्री के मुद्रण की निविदा

प्रति,

मेसर्स

.....

.....

विषय – वर्ष 2010-11 के अन्य शैक्षणिक सामग्री के मुद्रण कार्य के संबंध में ।

छ0ग0 पाठ्यपुस्तक निगम मुख्य रूप से राज्य के स्कूलों के विद्यार्थियों के लिए पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण का कार्य करती है । समय-समय पर शैक्षणिक कार्यों से जुड़े अन्य सामग्रियों का प्रकाशन/मुद्रण का कार्य आवश्यकतानुसार निगम द्वारा कराया जाता है । उक्त कार्यों हेतु वर्ष 2010-11 के लिए निगम में पंजीकृत मुद्रकों से मुद्रण दरें आमंत्रित की जा रही है ।

अतः संलग्न प्रारूप में अपनी मुद्रण दरें छ0ग0 पाठ्यपुस्तक निगम को नियत तिथि तक प्रदान करने का कष्ट करें । संलग्न सूची के मुद्रण सामग्री की दरें पूर्णतः उल्लेख करते हुए आपके संस्था के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित एवं संस्था की सील-मुहर बंद लिफाफे "ए" एवं "बी" में अधोहस्ताक्षरकर्ता के पते पर दिनांक 09.04.2010 अपरान्ह 1.00 बजे तक प्रेषित करें ।

निविदा से संबंधित अन्य जानकारी निम्नानुसार हैं :-

निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि – 08.04.2010 अपरान्ह 05.30 बजे तक ।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – 09.04.2010 अपरान्ह 12.00 बजे तक ।

निविदा खोलने की तिथि – 09.04.2010 अपरान्ह 01.00 बजे ।

महाप्रबंधक
छ0ग0 पाठ्यपुस्तक निगम
रायपुर

नियम एवं शर्तें

1. निविदा फार्म निगम कार्यालय में कार्यालयीन समय पर राशि रूपये 500/- (रूपये पाँच सौ मात्र) नगद या बैंक ड्राफ्ट जो कि "प्रबंध संचालक, छ0ग0 पाठ्यपुस्तक निगम" के नाम से देय होगा, देकर प्राप्त की जा सकती है ।
2. निविदा फार्म के साथ ई0एम0डी0 राशि 25,000/- (रूपये पच्चीस हजार मात्र) अमानत राशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट जो कि "प्रबंध संचालक, छ0ग0 पाठ्यपुस्तक निगम" के नाम से देय होगा, जमा करना होगा। जिस पर निगम द्वारा किसी भी प्रकार का ब्याज नहीं दिया जायेगा ।
3. मुद्रण कार्य में संपूर्ण कार्य प्रोसेसिंग, कम्प्यूटर टायपिंग, डिजाईनिंग, प्लेट, प्रिंटिंग, बाईंडिंग, पेपर एवं अन्य सामग्री मुद्रक द्वारा प्रदाय की जायेगी फलस्वरूप मुद्रक द्वारा दी जा रही दरों में उपरोक्त समस्त सामग्री के व्यय का समावेश करते हुए दर प्रति नग में उपलब्ध करावें ।
4. मुद्रण दरों में FOR दरें होंगी जो कि रायपुर डिपो अथवा रायपुर निगम कार्यालय होने की स्थिति में मुद्रकों को अलग से किसी प्रकार का परिवहन व्यय देय नहीं होगा ।
5. निविदाकारों को छ0ग0 पा0पु0नि0 में अपना प्रेस पंजीयन कराना अनिवार्य है, केवल पंजीकृत मुद्रकों एवं पंजीयन हेतु आवेदित मुद्रकों के दरों के तुलनात्मक चार्ट के एल-1 (न्यूनतम दर) को मान्य किया जायेगा । दरें आमंत्रित करने के पश्चात् स्वीकृत दरों एवं मुद्रकों की सूची (पेनल) बनायी जायेगी । मुद्रण कार्य न्यूनतम दर (एल-1) वाले मुद्रक से एल-1 में कराया जायेगा । यदि कार्य तत्कालिक प्रवृत्ति की हो तथा एल-1 मुद्रक न होने की स्थिति में कार्य की तत्कालिकता को ध्यान में रखते हुए अन्य मुद्रक से उनकी मशीन की क्षमता, कार्य गुणवत्ता तथा कार्य स्थिति अनुसार एल-1 दर पर कार्य कराया जा सकेगा । यदि एल-1 की दर व्यावहारिक ना हो तो आवश्यकतानुसार निगम अपने स्तर पर बाजार में प्रचलित दर का आकलन कर अन्य दरें जो प्रचलित दरों के आस-पास होगी जिन पर अन्य प्रिंटर कार्य करने के लिए तैयार होंगे, एल-1 के अतिरिक्त दर पर कार्य करवाने के लिए स्वतंत्र होगा ।
6. बड़े पैमाने पर या संबंधित मुद्रक की कार्यक्षमता से अधिक का कार्य होने की स्थिति में आवश्यकतानुसार छत्तीसगढ़ पाठ्यपुस्तक निगम द्वारा पेनल के अन्य मुद्रकों से एल-1 दर पर कार्य कराया जा सकेगा ।
7. वांछित मुद्रण गुणवत्ता अथवा आकार में कमी पाए जाने पर मुद्रित सामग्री की गुणवत्ता का निगम की परीक्षण समिति से परीक्षण कराया जायेगा तथा कमी पाये जाने पर देयक की राशि का 10 प्रतिशत पेनाल्टी आरोपित की जायेगी । गुणवत्ता एवं मापदंड में इरादतन कमी पाये जाने पर मुद्रक की अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी साथ ही मुद्रक को 10 प्रतिशत पेनाल्टी आरोपित करते हुए तीन वर्षों के लिये निगम के मुद्रण कार्य से वंचित किया जावेगा ।
8. मुद्रक को निविदा पत्र के साथ रू0 100.00 के स्टैम्प पेपर पर शपथ-पत्र देना होगा कि मुद्रण कार्य स्वयं के मुद्रणालय पर करवायेगा । यदि ऐसा नहीं पाया जाता है तो निगम द्वारा कार्य वापस लेकर संबंधित मुद्रक को गलत जानकारी देने के आधार पर तीन साल के लिए निगम के मुद्रण कार्य से वंचित किया जायेगा ।
9. मुद्रकों को निविदा के साथ मशीनों की सम्पूर्ण जानकारी, मुद्रणालय का स्थान, पंजीयन, पैन नम्बर एवं बीमा संबंधित दस्तावेज सहित मुद्रणालय परिसर के संबंध में सम्पूर्ण जानकारी प्रदान करनी होगी ।
10. यह खुली निविदा केवल दर निर्धारण हेतु है, आवश्यकतानुसार शिक्षा विभाग एवं शिक्षा विभाग से जुड़ी संस्थाओं के द्वारा सामग्री की मांग के अनुसार मुद्रण कार्य आबंटित/आदेशित किया जावेगा । स्वीकृत दरें स्वीकृति दिनांक से 02 (दो) वर्ष तक के लिए मान्य होगी । निगम चाहे तो एक वर्ष पश्चात भी आवश्यकतानुसार नई निविदा आमंत्रित कर सकता है ।
11. मुद्रक को नियत स्थान तक मुद्रित सामग्री पहुंचाने में पूरी सुरक्षा बरतनी होगी, मुद्रित सामग्री में किसी प्रकार की क्षति अथवा कमी पाये जाने की स्थिति में प्रमाणित नुकसान के लिए मुद्रक स्वयं जिम्मेदार होगा ।
12. निविदा के साथ चाहे गये सभी प्रकार के पेपर के नमूने जिसमें संबंधित संस्था द्वारा आकार तथा गुणवत्ता के प्रमाणीकरण के साथ संस्था का सील लगा हुआ हो, संलग्न प्रस्तुत करना होगा ।

13. जिन किस्मों के कागजों में मुद्रण किए जाने के लिए निविदाएँ मंगाई जा रही हैं उन्हें कागजों के किस्म तथा आकार-प्रकार के पेपर की दरें देना होगा
14. निगम द्वारा उपलब्ध कराए गए प्रिंटिंग डिजाईनिंग अथवा निर्देशानुसार डिजाईनिंग, कम्पोजिंग कराकर ही मुद्रण करना होगा तथा मुद्रक को स्वीकृत दर के अलावा अलग से फिल्म, प्लेट, पेपर एवं अन्य खर्च नहीं दिया जायेगा ।
15. सभी मुद्रकों को छ0ग0 पाठ्यपुस्तक निगम का पंजीयन सर्टीफिकेट प्रस्तुत करना होगा । जिन निविदाकारों द्वारा निविदा के साथ छ0ग0 पा0पु0नि0 का पंजीयन प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया जायेगा उनकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी ।
16. प्रकाशन (मुद्रण) सामग्री के देयक का 80 प्रतिशत भुगतान सामग्री प्रदाय करने के पश्चात (पावती सहित प्रस्तुत करना होगा) एवं शेष 20 प्रतिशत का भुगतान निगम द्वारा अन्य आवश्यकतानुसार परीक्षण करवाये जाने के पश्चात् किया जावेगा ।
17. राशि रूपये 10 लाख से ऊपर के मुद्रण कार्य होने की स्थिति में मुद्रक द्वारा प्रदायित पेपर का परीक्षण करवाया जायेगा एवं पेपर की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर मुद्रक के देयक में से 10 प्रतिशत राशि की कटौती की जावेगी ।
18. निविदा में अंकित दरें एवं शर्तें स्वीकृत, अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार छ0ग0 पा0पु0नि0 रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा ।
19. निविदा के उपरोक्त शर्तों में से किसी भी शर्त को पूर्णतः अथवा अंशतः कार्य की तात्कालिकता एवं विशिष्ट परिस्थितियों में प्रबंध संचालक, छ0ग0 पा0पु0नि0 द्वारा शिथिल किया जा सकेगा एवं प्रबंध संचालक, छ0ग0 पा0पु0नि0 का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा ।
20. व्यवहार में किसी प्रकार के विवाद की स्थिति निर्मित होने पर न्यायालयीन क्षेत्र रायपुर, छत्तीसगढ़ होगा ।
21. निविदा जमा करने वाले सभी मुद्रकों को निविदा पत्र के सभी पृष्ठों पर अपनी हस्ताक्षर एवं संस्था की सील सहित निविदा पत्र प्रस्तुत करें ।
22. अन्य शैक्षणिक उत्पाद जो शिक्षण सामग्री से जुड़ा हो, इसकी दरें निविदादाता स्पेसिफिकेशन के साथ पृथक से स्पष्ट रूप में दें ।
23. छ0ग0 शासन के भंडार एवं क्रय नियम इस निविदा में लागू होंगे ।
24. विवाद की स्थिति में निगम द्वारा लिये जाने वाले अंतिम निर्णय को छोड़कर यदि पार्टियों के मध्य अनुबंध या उसमें दर्शित नियमों के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो इस संबंध में सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, रायपुर या निर्णय लेने हेतु नामांकित व्यक्ति का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा तथा पंच निर्णय 40 की कार्यवाही के पूर्व पंच निर्णय व समझौता अधिनियम 1996 के सभी प्रावधान लागू होंगे । अनुबंध जारी होने से पहले पार्टियों के बीच यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो इसका निर्णय रायपुर न्यायालय के अधीन होगा ।
25. मुद्रक द्वारा निविदा प्रस्तुत करने का आशय यह होगा कि निविदाकार को उपरोक्त सभी नियम एवं शर्तें मान्य हैं ।
26. मुद्रक द्वारा निविदा के साथ दो प्रकार के लिफाफे "ए" तकनीकी एवं लिफाफा "बी" वित्तीय दर का जमा करना होगा । तकनीकी लिफाफे के परीक्षण पश्चात जो निविदाकार सफल होंगे उनकी ही वित्तीय लिफाफा खोला जावेगा ।
27. प्राप्त निविदाओं में से सर्वप्रथम तकनीकी निविदा लिफाफ "ए" खोला जायेगा, उसके उपरान्त मुद्रणालय का निरीक्षण करने के उपरान्त सफल निविदाकारों की वित्तीय लिफाफा "बी" दिनांक 29.04.2010 को खोला जायेगा ।
28. यदि मुद्रण कार्य में चाहे गये पेपर स्पेसिफिकेशन अनुसार दरें नहीं होंगी तो ऐसी स्थिति में प्रोरेटा पद्धति (**PRORATA SYSTEM**) के अनुसार गणना कर दरों की गणना की जावेगी । जिसके आधार पर मुद्रकों को कार्य आबंटित किया जा सकेगा ।

Rate Card No. 1 (Sheetfed)
Rate for 8 pages forme - multicolour (with paper) Size A-4

Slab	70 GSM Creamwove		80 GSM Maplitho		90 GSM Art paper	
	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks
1 to 500						
501 to 1000						
1001 to 5000						
5001 to 10000						
10001 to 25000						
25001 to 50000						

Rate Card No. 2 (Reel)
Rate for 8 pages forme - multicolour (with paper) Size A-4

Slab	70 GSM Creamwove		80 GSM Maplitho		90 GSM Art paper	
	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks
50001 to 1 lakh						
1 lakh and above						

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm

Rate Card No. 3 (Sheetfed)
Rate for 8 pages forme – Single colour (with paper) Size A-4

Slab	70 GSM Creamwove		80 GSM Maplitho		90 GSM Art paper	
	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks
1 to 500						
501 to 1000						
1001 to 5000						
5001 to 10000						
10001 to 25000						
25001 to 50000						

Rate Card No. 4 (Reel)
Rate for 8 pages forme – Single colour (with paper) Size A-4

Slab	70 GSM Creamwove		80 GSM Maplitho		90 GSM Art paper	
	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks
50001 to 1 lakh						
1 lakh and above						

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm

Rate Card No. 5 (Sheetfed)
Rate for 16 pages forme - multicolour (with paper) Size A-5

Slab	70 GSM Creamwove		80 GSM Maplitho		90 GSM Art paper	
	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks
1 to 500						
501 to 1000						
1001 to 5000						
5001 to 10000						
10001 to 25000						
25001 to 50000						

Rate Card No. 6 (Reel)
Rate for 16 pages forme - multicolour (with paper) Size A-5

Slab	70 GSM Creamwove		80 GSM Maplitho		90 GSM Art paper	
	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks
50001 to 1 lakh						
1 lakh and above						

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm

Rate Card No. 7 (Sheetfed)

Rate for 16 pages forme - single colour (with paper) Size A-5

Slab	70 GSM Creamwove		80 GSM Maplitho		90 GSM Art paper	
	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks
1 to 500						
501 to 1000						
1001 to 5000						
5001 to 10000						
10001 to 25000						
25001 to 50000						

Rate Card No. 8 (Reel)

Rate for 16 pages forme - single colour (with paper) Size A-5

Slab	70 GSM Creamwove		80 GSM Maplitho		90 GSM Art paper	
	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks	19 District	146 Blocks
50001 to 1 lakh						
1 lakh and above						

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm

Rate Card No. 9 (Sheetfed)
Rate for cover - single side multicolour (with paper) Size A3

Slab	170 GSM Art Card		210 GSM Art Card		250 GSM Art Card	
1 to 500						
501 to 1000						
1001 to 5000						
5001 to 10000						
10001 to 25000						
25001 to 50000						
50001 to 1 lakh						
1 lakh and above						

Rate Card No. 10 (Sheetfed)
Rate for cover - Both side multicolour (with paper) Size A3

Slab	170 GSM Art Card		210 GSM Art Card		250 GSM Art Card	
1 to 500						
501 to 1000						
1001 to 5000						
5001 to 10000						
10001 to 25000						
25001 to 50000						
50001 to 1 lakh						
1 lakh and above						

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm

Rate Card No. 11 (Sheetfed)

Rate for cover - single side single colour (with paper) Size A-3

Slab	170 GSM Art Card		210 GSM Art Card		250 GSM Art Card	
1 to 500						
501 to 1000						
1001 to 5000						
5001 to 10000						
10001 to 25000						
25001 to 50000						
50001 to 1 lakh						
1 lakh and above						

Rate Card No. 12 (Sheetfed)

Rate for cover - Both side single colour (with paper) Size A-3

Slab	170 GSM Art Card		210 GSM Art Card		250 GSM Art Card	
1 to 500						
501 to 1000						
1001 to 5000						
5001 to 10000						
10001 to 25000						
25001 to 50000						
50001 to 1 lakh						
1 lakh and above						

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm

Rate Card No. 13
Poster - Single side Multicolour printing (18x23 inch)

	120 GSM Art Paper	135 GSM Art Paper	170 GSM Art Paper
1 to 500			
501 to 1000			
1001 to 10000			
10001 to 25000			
25001 to 50000			
50001 to 1 lakh			
1 lakh and above			

Rate Card No. 14
Poster - Both side Multicolour printing (18x23 inch)

	120 GSM Art Paper	135 GSM Art Paper	170 GSM Art Paper
1 to 500			
501 to 1000			
1001 to 10000			
10001 to 25000			
25001 to 50000			
50001 to 1 lakh			
1 lakh and above			

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm

Rate Card No. 15
Broucher-both side Multicolour printing

Slab	Size			
	10 x 15 inch		8.5 x 11 inch	
	80 GSM Maplitho	120 GSM Art paper	80 GSM Maplitho	120 GSM Art paper
1 to 500				
501 to 1000				
1001 to 10000				
10001 to 25000				
25001 to 50000				
50001 to 1 lakh				
1 lakh and above				

Rate Card No. 16
Multicolour Card Single Side

Slab	22 x 28 inch	
	340 GSM Art Card	400 GSM Duplex
1 to 500		
501 to 1000		
1001 to 5000		
5001 to 10000		
10001 to 25000		
25001 to 50000		
50001 to 1 lakh		
1 lakh and above		

Rate Card No. 17
Multicolour Card Both Side

Slab	22 x 28 inch	
	340 GSM Art Card	400 GSM Duplex
1 to 500		
501 to 1000		
1001 to 5000		
5001 to 10000		
10001 to 25000		
25001 to 50000		
50001 to 1 lakh		
1 lakh and above		

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Singnature and seal of the firm

Rate card No 18 (Sheetfed)

उत्तरपुरस्तिका मुद्रण

(1) मुद्रक द्वारा प्रदायित पेपर के आधार पर (प्रति हजार की दर)

साईज – 22 x 28 c.m.

कागज – 60 g.s.m. creamwove paper

विवरण	16 पेज	20 पेज	± 4 पेज
सिंगल कलर मुद्रण सहित संपूर्ण कार्य— पिनिंग, नम्बरिंग, धागा सिलाई, छेद पंचिंग, परफोरेशन, सहित दर (प्रति हजार में)			
2 कलर मुद्रण सहित संपूर्ण कार्य— पिनिंग, नम्बरिंग, धागा सिलाई, छेद पंचिंग, परफोरेशन, सहित दर (प्रति हजार में)			

(2) मुद्रक द्वारा प्रदायित पेपर के आधार पर (प्रति हजार की दर)

साईज – 22 x 28 c.m.

कागज – 70 g.s.m. creamwove paper

विवरण	16 पेज	20 पेज	± 4 पेज
सिंगल कलर मुद्रण सहित संपूर्ण कार्य— पिनिंग, नम्बरिंग, धागा सिलाई, छेद पंचिंग, परफोरेशन, सहित दर (प्रति हजार में)			
2 कलर मुद्रण सहित संपूर्ण कार्य— पिनिंग, नम्बरिंग, धागा सिलाई, छेद पंचिंग, परफोरेशन, सहित दर (प्रति हजार में)			

(3) निगम द्वारा प्रदायित 70 जीएसएम क्रीमवोव पेपर

साईज – 20 x 28 c.m.

पेपर को छोड़कर शेष अन्य कार्य + बाईंडिंग + प्रिंटिंग (प्रति हजार की दर)

विवरण	16 पेज	20 पेज	± 4 पेज
सिंगल कलर मुद्रण सहित संपूर्ण कार्य— पिनिंग, नम्बरिंग, धागा सिलाई, छेद पंचिंग, परफोरेशन, सहित दर (प्रति हजार में)			
2 कलर मुद्रण सहित संपूर्ण कार्य— पिनिंग, नम्बरिंग, धागा सिलाई, छेद पंचिंग, परफोरेशन, सहित दर (प्रति हजार में)			

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm

Rate card No 19 (Sheetfed)

(i) Book binding rate (Centre Stich)

प्रति पुस्तक 80 पेज की दर	अतिरिक्त प्रति फार्म 16 पेज की दर

(ii) Book binding rate (Parfect Binding)

प्रति पुस्तक 128 पेज की दर	अतिरिक्त प्रति फार्म 16 पेज की दर

(iii) Spiral binding rate- 17x22" केलेण्डर हेंगर सहित (17 ईंच की तरफ)

प्रति केलेण्डर 7 पन्नों सहित	प्रति पन्ना हेतु अतिरिक्त दर

(iv) Spiral binding rate- 17x22" केलेण्डर हेंगर सहित (22 ईंच की तरफ)

प्रति केलेण्डर 7 पन्नों सहित	प्रति पन्ना हेतु अतिरिक्त दर

(v) wire-o- binding rate- 17x22" केलेण्डर हेंगर सहित (17 ईंच की तरफ)

प्रति केलेण्डर 7 पन्नों सहित	प्रति पन्ना हेतु अतिरिक्त दर

(vi) wire-o- binding rate- 17x22" केलेण्डर हेंगर सहित (22 ईंच की तरफ)

प्रति केलेण्डर 7 पन्नों सहित	प्रति पन्ना हेतु अतिरिक्त दर

(vii) Die cutting rate-A3 Size प्रति कव्हर

A3 Size 11½x18' प्रति कव्हर	प्रति वर्ग इंच

(viii) Hard case rexzine bound diary only case rate (प्रति नग के आधार पर)

(A) 5½x8½ inch (B) 7½x9½ inch	(c) 8½x11½ inch

(ix) लिफाफा की दर

पेपर- 80 g.s.m. maplitho पेपर सहित प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर

Size	Without printing blank envelop	Single colour printing	Multicolour printing
9 x 4			
5 x 10			
5.5 x 8.5			
7.5 x 9.5			
10 x 12			
11 x 14			

(x) नम्बरिंग (Numbering) / प्रति हजार की दर –	
(xi) पंचिंग (Punching) / प्रति हजार की दर –	
(xii) परफोरेशन (Perforation) / प्रति हजार की दर –	

(xiii) U.V. Coating

प्रति वर्ग ईंच की दर

(xiv) Varnishing

प्रति वर्ग ईंच की दर

(xv) Lamination

10 macron (per squire inch)	30 macron (per squire inch)

(xvi) Scribling Pad (स्क्रीबलिंग पैड)– 100 शीट, साईज 5.5" x 8.5" 70 g.s.m. maplitho paper

(A) with wire-o Binding प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर	(B) with jacket प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर

(xvii) Writing Pad (राईटिंग पैड)– 100 शीट, 70 g.s.m. maplitho paper

5.5 x 8.5 प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर	8.5" x 11" प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर	7.2.5 x 9.5 प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर

(xviii) Register (रजिस्टर) की दर

पेपर– 60 g.s.m. कीमवोव पेपर सहित, सिंगल कलर

Binding- Hard case bound (yellow strow board)

विवरण	200 पेज की दर	± 16 पेज की दर
9.5 "x 11.5" प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर		
8.5" x 13.5" प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर		

(xix) Sticker (स्टिकर) की दर

पेपर– 90 g.s.m. Art paper with gumming sheet

Multicolour Printing Rate		Single colour Printing Rate	
8.5 "x 11" Rate	Per Square Inch Rate	8.5 "x 11" Rate	Per Square Inch Rate

(xx) Greeting Card (ग्रीटिंग कार्ड) की दर

4 P.P./Multicolor printing लिफाफा सहित प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर

	5 " x 7" 4 page	5.5 "x 8.5" 4 page	7.25" x 9.5" 4 page
220 gsm Art card			
250 gsm Art card			
300 gsm Art card			

(xxi) आफिस फाईल (office file)–साईज 10.5" x 14" सिंगल कलर प्रिंटेड, क्रीसिंग सहित मशीन फीनिंग (m/F) unbleached triplex board / 450 g.s.m. के आधार पर प्रति सैकड़ा (100 नग) की दर

स्प्रिंग एवं लाक सहित प्रति सैकड़ा (100) की दर	बिना स्प्रिंग की प्रति सैकड़ा (100) की दर

Note – The rate should be clearly mentioned in Rupees.

Signature and seal of the firm